

# 유치원 방과후과정 운영 계획

시화나래유치원

## 1 근거

- 유아교육법 제2조(정의)
- 유아교육법 제13조(교육과정 등)
- 유아교육법 제27조(방과후과정 운영 등에 대한 지원)
- 유아교육법 시행령 제 33조(방과후과정 운영 등에 대한 지원)
- 2021~2024 경기교육 기본계획(정책1. 학생 한 명 한 명의 삶과 더 깊이 만납니다)

## 2 목적

- 가. 안전한 돌봄 제공으로 학부모의 안정적인 사회활동 및 육아 문제를 지원하도록 한다.
- 나. 유아의 정서적 안정과 발달에 알맞은 놀이와 배움 중심의 방과후과정 운영을 통한 유아의 행복감 증진 및 발달을 지원한다.

## 3 방침

- 가. 경기도교육청 유치원 방과후 운영기준 지침에 근거하여 운영한다.
- 나. 방과후과정은 교육과정 참여 유아 중 맞벌이 가정의 자녀를 대상으로 한다.
- 다. 운영시간은 08:00~19:00까지 운영한다(단, 보호자의 동의하에 유아의 안전을 확보하고, 총 운영 시간 중 1시간 이내에서 방과후과정 운영시간 조정이 가능하다).
- 라. 특성화 프로그램 위주의 방과후과정 운영은 지양하고, 유아 주도의 놀이와 배움 중심으로 운영한다.
- 마. 방학 중에는 방과후과정 유아를 대상으로 방학 중 방과후과정을 자체 운영한다.
- 바. 합리적 방과후과정 운영을 위하여 '방과후과정 소위원회'를 조직하여 운영한다.
- 사. 방과후과정 예산 및 제반사항 등은 유치원과 지역 여건, 수요자의 요구에 따르며 방과후과정 소위원회의 협의 및 유치원 운영위원회 심의를 거쳐 결정한다.
- 아. 방과후과정 특성화 프로그램은 방과후과정반의 유아 중 특성화 활동을 희망하는 유아를 대상으로 선택할 수 있으며 비용은 모두 수익자 부담으로 운영한다.
- 자. 방과후과정 운영 및 안전을 위하여 운영일지, 등·하원기록부 등을 관리한다.

## 4 방과후과정 현황 및 조직

### 가 학급 및 유아 현황

2024.3.11. 기준

편성방법	오후 재편성								계
편성방법	만3세			만4세			만5세		
학급	나래1	나래2	나래3	나래4	나래5	나래6	나래7	나래8	8학급
현원	14명	12명	11명	14명	14명	15명	21명	22명	123명

※ 유아 인원은 경기도 교육청 방과후과정 운영지침에 제시된 편성기준에 따라 운영

※ 유아 현원은 추후 방과후 과정 입급 및 퇴급 유아 수에 따라 변동될 수 있음.

### 나 교직원 현황

구분	원장	원감	업무담당교사 (부장)	방과후과정반 담당교사	시간제 기간제교사	계
인원	1	1	1	8	8	19

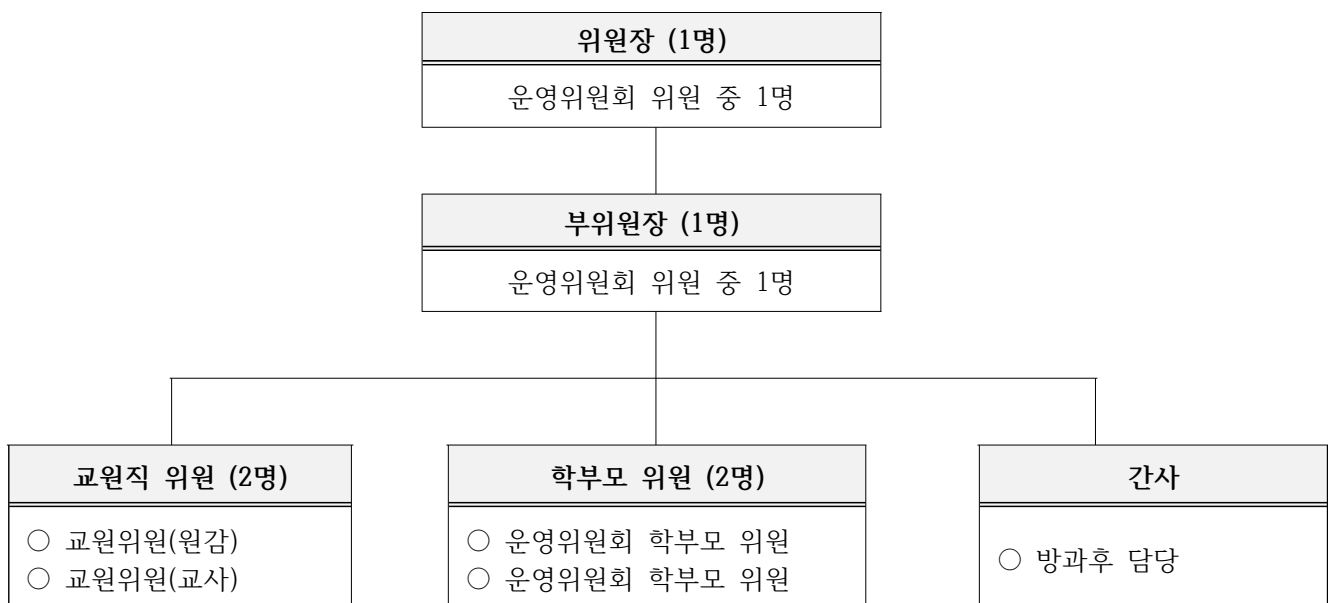
### 다 방과후과정 소위원회 조직 및 운영

1) 구성: 학부모위원 2명, 교원위원 2명, 간사 1인으로 구성한다.

2) 역할

가) 유치원 방과후과정 기본 운영 계획 수립 및 추진, 방과후과정반 운영 및 질 관리

나) 유치원 운영위원회 심의 후 추진 운영 자체 평가



## 5 방과후과정 세부추진 계획

### 가 기본방침

- 1) 방과후과정 유아의 정서적 안정과 전인발달을 도모하는 휴식과 돌봄이 이루어지도록 한다.
- 2) 보호자가 안심하고 맡길 수 있도록 유아의 건강, 영양, 위생, 안전 관리를 철저히 한다.

### 나 운영 개요

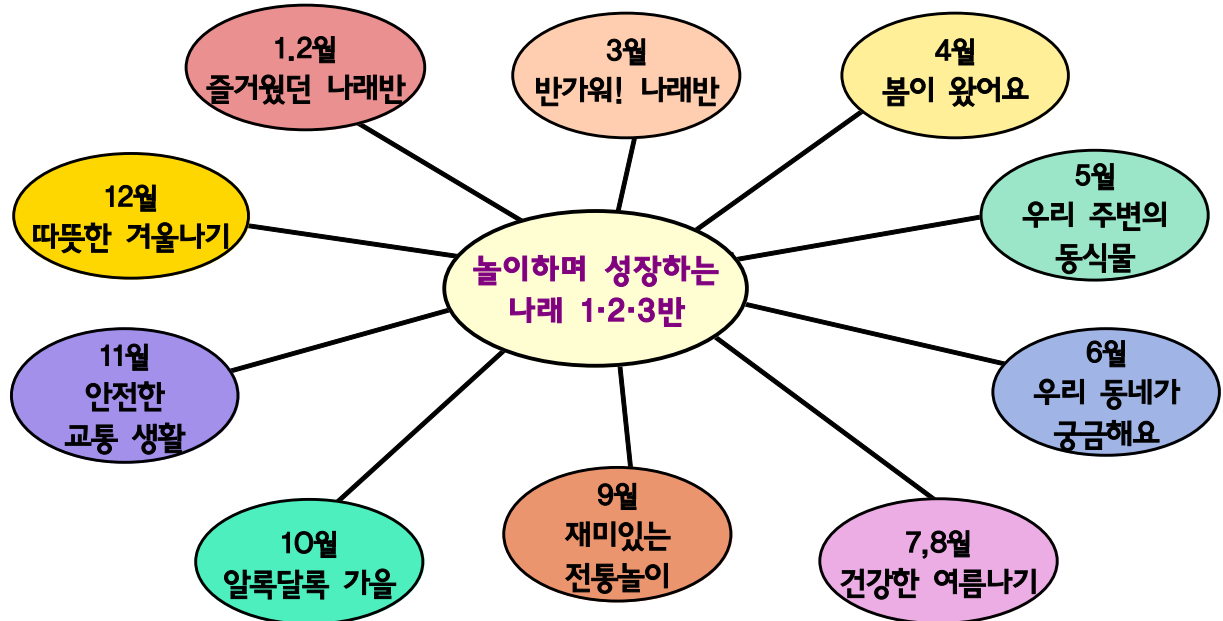
구 분	내 용
운영 유형	• 오후 재편성 방과후과정: 8학급(만3세 3학급, 만4세 3학급, 만5세 2학급)
운영 기간	• 매년 입학일부터 다음 해 2월까지(기준: 연간 230일 이상 운영)
운영 시간	• 교육과정 운영 시간 포함 1일 11시간(8:00~19:00)
운영 장소	• 튼튼2반(나래1반), 튼튼3반(나래2반), 튼튼4반(나래3반) • 사랑2반(나래4반), 사랑3반(나래5반), 사랑4반(나래6반) • 지혜1반(나래7반), 지혜2반(나래8반)
운영 경비	• 교육청 지원금 및 유아학비와 수익자 부담으로 운영 (유아학비와 수익자부담금은 유치원 운영위원회 심의를 받음)
등·하원방법	• 보호자가 작성한 귀가 동의서에 의한 등·하원 실시 (16:00 이후 단체 귀가(교사 임장지도), 17:30부터 개별 귀가) • 하원 시 보호자가 지정한 인계자를 확인한 후 귀가일지에 서명 후 귀가
교육계획	• 교육계획안은 하이클래스 등으로 매월 배부
간식	• 지원청 단위 통합구매를 통한 위탁간식 제공(주 1회 건강 과일 간식 제공) • 운영위원회 심의를 거쳐 운영 • 매월 말일에 간식 식단표를 가정으로 배부
방학 중 방과후과정	• 수요자의 요구 및 유치원 실정을 고려하여 운영위원회 심의를 거쳐 운영

### 다 연간수업일수

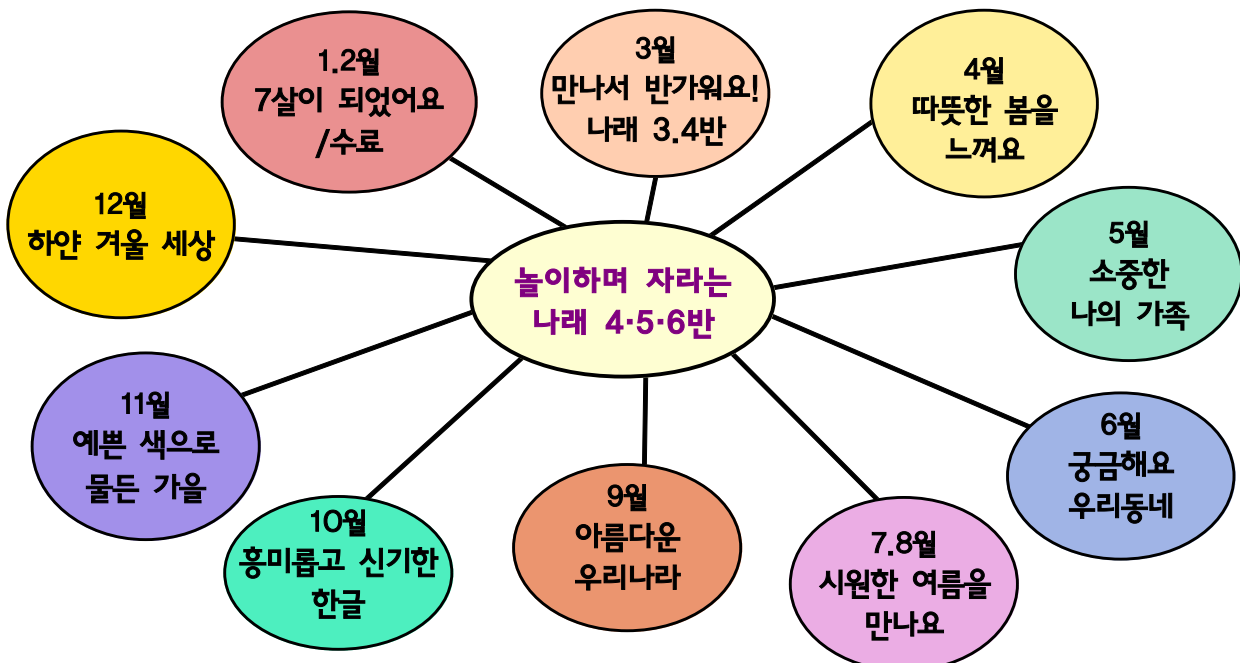
2024학년도 방과후과정 수업일수는 유치원 교육과정 수업일수(184일), 방학 중 방과후과정 운영 일수(48일)을 더하여 총 232일 운영한다.

1학기	3월	4월	5월	6월	7월	8월	계	비고	총 수업일수
	20	21	21	18	20	14	114		
2학기	8·9월	10월	11월	12월	1월	2월	계	* 여름방학 중 운영일수(14)	232
	23	21	21	21	19	13	118	* 겨울방학 중 운영일수(35)	

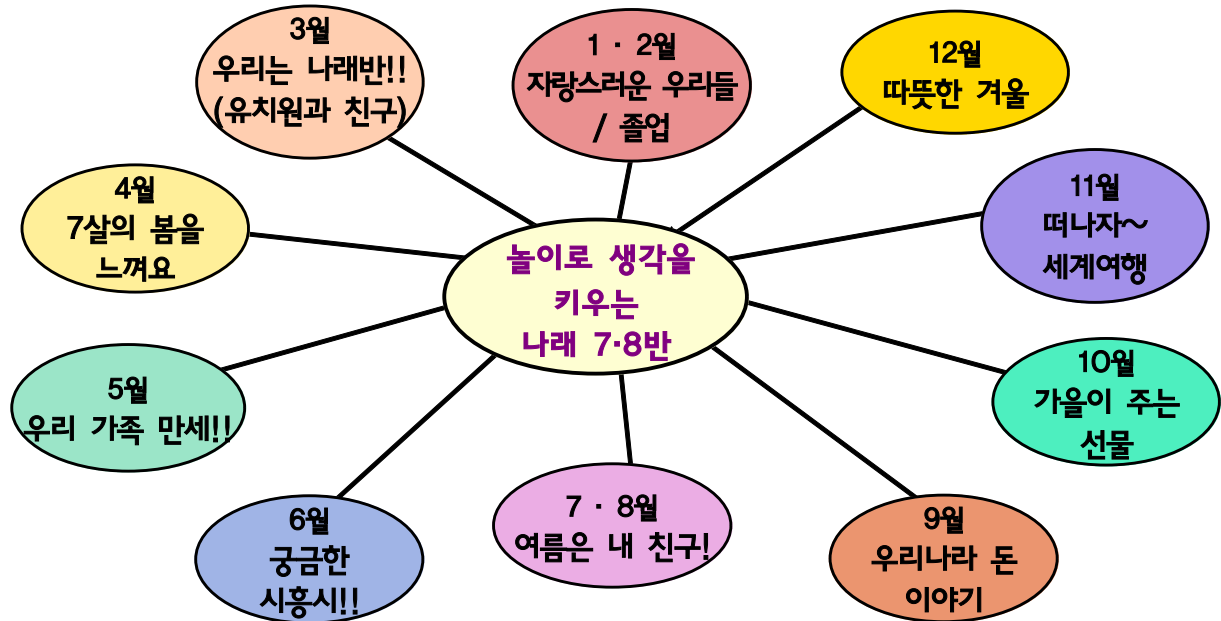
## 만 3세 놀이 전개 예상도



## 만 4세 놀이 전개 예상도



## 만 5세 놀이 전개 예상도



### 마 일일활동계획

시 간	활 동 내 용	
08:00~08:40	오전 통합돌봄 (1층 돌봄교실)	• 편안한 휴식 • 독서 활동 및 자유 놀이
8:40~13:30	오전 교육활동	• 각 반별 놀이중심 교육과정 운영
13:20~13:30	방과후과정 교실 이동	• 유아 맞이 및 인사하기
13:30~15:00	요일별 활동, 특성화 활동	
15:00~15:30	오후간식	• 올바른 식습관 예절 지도
15:30~16:00	신체놀이활동	• 실내·외 놀이공간 등을 활용한 신체 활동 놀이
16:00~16:30	자유놀이활동	• 자유놀이활동(개별 및 소그룹)/ 1차 귀가
16:30~17:30	일일 평가 및 귀가	• 하루 일과를 회상 후 소지품을 챙기고 귀가/ 2,3차 귀가
17:30~19:00	독서 활동 및 자유놀이	• 독서 활동 및 자유 놀이 • 인솔자가 오면 귀가 동의서 서명 후 개별 귀가

※ 일일활동계획은 유아의 흥미와 요구, 상황에 따라 융통성 있게 조정될 수 있음.

		2023-1호 [교육비전] 맘껏 놀고 함께 배우는 행복한 우리!		<b>방과후 놀이와 생활</b> <b>3월 예정안</b>		교무실 ☎ 031-364-3640 행정실 ☎ 031-364-3641 https://sihwanarae.kg.kr	
시기	2023.03.02. ~ 2023.03.31.			주제	유치원과 친구	연령	나 래 반
♡ 방과후 과정 활동 안내 ♡							
					2일 (목)	3일 (금)	
					유치원에 왔어요	인사하기	
					개별간식	절편,감귤주스	
6일 (월)	7일 (화)	8일 (수)	9일 (목)	10일 (금)			
방과후반이 되었어요	블럭놀이	내 친구	친구와 함께 쓱쓱	강당놀이			
꿀고구마,요구르트	컵과일,수제초코파이	고구마치즈케익,우유	초코볼,딸기미니케익	코코아와플,배주스			
13일 (월)	14일 (화)	15일 (수)	16일 (목)	17일 (금)			
그런게 친구야	블럭놀이	내얼굴 목걸이	발자국을 따라가요	줄을 서요			
맛밤,유과,요구르트	바나나,요거트	초코소라빵,우유	젤로그시리얼,우유	꿀떡, 사과주스			
20일 (월)	21일 (화)	22일 (수)	23일 (목)	24일 (금)			
내 얼굴 꾸미기	블럭놀이	유치원 만들기	선을 따라 걸어요	옷을 정리해요			
구운계란,감귤칩,우유	파인애플,오프쇼콜라	샌드케익,바나나우유	삼각김밥,치즈	백설기,야채주스			
27일 (월)	28일 (화)	29일 (수)	30일 (목)	31일 (금)			
화장실 사용법	블럭놀이	유치원 돌아보기	친구와 놀이	산책하기			
건조고구마,사과푸딩	사과,요거바딸기맛	땅콩크림빵,우유	핫도그,요구르트	바람떡,자두주스			
♡ 학부모와 함께 하는 시화나래 교육 ♡							
■ 시화나래유치원 가족이 되신 것을 환영합니다. 유아가 안전하고 행복한 방과후 과정이 될 수 있도록 최선을 다하겠습니다. 방과후 활동은 <b>매일 초 배부되는 월간 계획안</b> 을 참고하여 주시기 바랍니다.							
■ [ 하루일과 ]							
시간	교육활동	장소	비고				
08:00~08:40	아침돌봄	돌봄교실	교육자원봉사자 및 교사가 유아지도를 지원합니다.				
08:40~09:00	교실이동	교육과정반 교실	담임교사				
09:00~13:30	교육과정						
13:30~17:30	방과후과정 활동 (간식,요일별활동,특성화)	방과후과정반 교실	방과후교사				
17:30~19:00	개별귀가	현관인터폰호출 (1층 돌봄교실)					

### 1) 목 적

- 가) 분야별 전문 인력풀 구축을 통한 방과후과정 특성화 프로그램 운영 지원한다.
- 나) 내실 있는 방과후과정 운영을 위한 학부모 요구 반영한다.
- 다) 온종일 유치원에서 생활하는 유아들에게 다양한 프로그램을 제공함으로써 유아의 흥미와 발달을 도모한다.
- 라) 지역사회 전문 인력을 발굴하여 다양한 기회를 제공함으로써 지역사회 자원을 활용 및 학부모의 사교육 의존도를 경감한다.
- 마) 학부모의 교육적 요구를 조화롭게 수용하여 유아 발달에 미치는 영향과 흥미를 고려한 교육 내용을 제공한다.

### 2) 방 침

- 가) 전문 강사를 통한 방과후과정 특성화 프로그램 운영을 지원한다.
- 나) 특성화 프로그램 운영 경비 : 수익자부담비와 유아학비 중 방과후과정지원비에서 활용
- 다) 지역사회의 전문 인력을 활용한다.

### 3) 세부운영계획

- 가) 특성화 프로그램 수요조사
  - (1) 2024학년도 학부모 설문 조사 결과 98%가 특성화 프로그램을 희망함.
  - (2) 특성화 프로그램 희망 횟수: 주 3회(50%)
  - (3) 특성화 프로그램 희망 영역  
신체운동 영역(41%) > 자연체험·탐구 영역(25%) > 문화·예술 영역(24%) > 언어영역(10%)
- 나) 운영기간: 2024. 3. 18. ~ 2025. 2. 28.
- 다) 운영시간 및 횟수: 과목별 주 1회(학급당 30분씩), 총 3회 실시
- 라) 운영과목: 유아체육, 유아음악, 유아영어
  - (1) 자연체험·탐구 영역은 방과후과정 특성화 프로그램 운영 수립을 위한 협의회 시 작년도 과학에 대한 만족도가 낮았고, 2024학년도에는 교육과정(특색교육 등)과 연계하여 진행할 예정임.
  - (2) 수요조사 결과 및 유아의 발달 수준과 흥미를 고려하여 체육, 음악, 영어로 특성화 프로그램을 운영하고자 함.
- 마) 운영 시간표

요일 과목 시간	월	화		수		목	금
	영어	체육	음악	영어	음악	음악	체육
13:35-14:05	나래6	나래6	나래2 (14:00 ~14:30)	나래4	나래1 (14:00 ~14:30)	나래7 (14:00 ~14:30)	나래4
14:10-14:40	나래1	나래1	나래4 (14:35 ~15:05)	나래2	나래3 (14:35 ~15:05)	나래8 (14:35 ~15:05)	나래2
14:45-15:15	나래3	나래3	나래5 (15:10 ~15:40)	나래5	나래6 (15:10 ~15:40)		나래5
15:20-15:50	나래7	나래7		나래8			나래8

※ 위 계획은 유치원 실정, 강사 사정 등의 이유로 변경될 수 있음.



#### 바) 특성화 프로그램 미참여 유아 계획

특성화 프로그램이 실시되는 시간 동안 동일 연령의 다른 방과후과정 학급으로 이동하여 해당 학급 방과후과정 교사와 함께 자유놀이 등에 참여

#### 사) 수익자 부담 경비

- (1) 특성화 프로그램비는 특성화 프로그램에 참여하기 위해 드는 경비를 의미하며, 이는 수익자 부담금과 방과후과정 운영비으로 충당한다.
- (2) 특성화 프로그램비는 매월 진행 횟수 기준으로 납부하며, 수익자 부담금에 대하여 방과후과정 규정안에 따라 경비를 정산한다.
- (3) 특성화 프로그램비는 참여 신청 유아 수 변동, 매월 실시 횟수 등의 이유로 변경될 수 있다.
- (4) 특성화 프로그램비는 해당 달 1회라도 참여 시 환불이 불가하며, 구입한 교재도 환불이 불가하다.
- (5) 특성화 프로그램비

번호	과목명	산출 내역		월 징수액
		특성화 강사비 (4회 기준)	특성화 교재비 (1개월 1인 1권 기준)	1인당 수익자 부담금 (150명 기준)
1	체육	50,000원*4회*8학급	-	41,000원
2	음악	50,000원*4회*8학급	-	
3	영어	50,000원*4회*8학급	9,000원*150명	
계		6,150,000원		

※ 위 금액은 매월 학년별 유아 수와 실시 횟수 등의 이유로 변경될 수 있음.

## 6 방과후과정 간식 운영

### 가 운영방침

- 1) 유치원 간식 운영에 대한 운영위원회 심의·운영한다.
- 2) 방과후과정 간식 운영 경비는 수익자 부담금으로 운영한다.
- 3) 올바른 식습관 및 식사예절을 익히고 음식의 소중함을 알도록 지도한다.
- 4) 간식 식단표는 월 1회 홈페이지 등으로 가정에 안내한다.
- 5) 제철 식품 제공, 유아 선호도 및 영양학적으로 고려된 식단을 제공한다.
- 6) 간식 냉장고 및 보존식 전용 냉동고(영하 18℃이하 144시간 이상 보관)에 보관 및 관리한다.

### 나 세부 추진 계획

- 1) 기간: 2024. 3. 4. ~ 2025. 2. 28.
- 2) 대상: 방과후과정 참여 유아
- 3) 방법
  - 가) 지원청 단위 통합구매, 규격 가격 분리 동시 입찰 진행
  - 나) 위탁 간식업체를 통한 간식 제공(주 1회 튼튼 간식 제공 예정)



4) 금액: 간식 1인 1식 1,380원 / 튼튼 간식 1인 1식 2,000원

(\* 예정 단가는 시흥교육지원청에서 선정한 최종 낙찰 단가에 따라 금액이 변동될 수 있음)

5) 수익자 부담금 환불

가) 간식 일수 기준 연속 5일 이상인 경우 환불 가능

나) 결석일 1주일(7일) 전에 방과후과정 담임교사에게 '간식 미 실시 확인서'를 사전에 제출

## 7 방과후과정 건강 및 안전 지원 계획

### 가 건강 및 보건계획

1) 건강관리

가) 유아 특이체질, 질병 유무 등 개별 유아 건강 상태를 파악하고 관리한다.

나) 충분한 휴식 및 바깥놀이를 실시한다.

다) 매일 출결 상황을 파악하고, 결석이나 건강 이상 발견 시 원장(감), 학부모에게 즉시 통보한다.

2) 감염병 예방 관리

가) 유아 및 교직원 감염병 예방 교육 실시

(1) 감염병 일반 예방수칙(손씻기, 기침예절 등)

(2) 비말 감염병의 예방·관리 방법(거리두기, 교실 환기, 매일 청소 및 소독)

(3) 감염병 증상 발생 시 행동요령 등

나) 가정과 연계한 감염병 예방 관리를 강화한다.

(1) 등원 전 가정에서 개별 유아 건강상태를 확인한다.

(2) 37.5도 이상일 경우, 보호자와 연락하여 귀가할 수 있도록 안내한다.

3) 대기오염(황사, 미세먼지, 오존), 폭염 예방 관리

가) 상황 대비 실외활동 대체를 위한 사전 계획을 마련한다.

나) 실내 공기질 및 위생 관리(환기, 창문닫기, 손씻기 등)

다) 보호자 비상연락망을 구축한다.

### 나 안전관리

1) 등·하원 안전관리

가) 유아의 등·하원은 학부모 또는 보호자 동행 개별 등·하원을 원칙으로 한다.

나) 하원 시간 및 방법, 하원 동행자(학부모 혹은 대리 동행인)에 대한 귀가 동의서를 작성하고 기재한 내용에 따라 하원 지도한다.

다) 하원 시 학부모 혹은 대리 동행인이 하원기록부에 시간 및 유아와의 관계를 작성한다.

2) 유아의 안전사고 예방 대책 및 사고 시 조기 수습 대책반 구성

가) 안전사고 혹은 비상시 보호자 외 연락 가능한 기타 보호자의 연락처 확보한다.

나) 실외 활동 및 시설물 이용 시 안전사고 예방을 위한 지도 실시한다.

다) 일과 흐름 중 수시 안전교육 및 생활지도를 한다.

### 3) 특성화 프로그램 운영 시 안전 관리

가) 방과후과정 교사가 함께 입장 지도하여 안전사고를 예방한다.

나) 특성화 프로그램 수업 시간 동안 안전사고에 유의하고, 수시로 안전교육을 실시한다.

다) 특성화 프로그램 강사는 사고 발생 시 즉시 대처하여 담당교사에게 전달하고 책임있게 조치한다.

라) 특성화 프로그램 수업 중 유아들 간의 문제가 발생하지 않도록 생활지도를 철저히 실시한다.

## 8 방학 중 방과후과정 운영

### 가 목적

- 1) 방학 중 유치원 방과후과정 운영으로 효율성 증대한다.
- 2) 수요자 요구에 부응하는 양질의 돌봄 서비스 제공한다.
- 3) 방과후과정 참여 대상 가정 자녀의 육아 부담 및 사교육비를 경감한다.

### 나 방침

- 1) 학기 중 방과후과정 참여 유아 중 희망 유아를 대상으로 한다.
- 2) 유치원 여건 및 수요자의 요구를 반영한 양질의 돌봄 프로그램 운영한다.
- 3) 학부모가 안심하고 편안하게 맡길 수 있는 환경 제공한다.
- 4) 유아들의 사전 안전 지도 및 생활지도 철저히 한다.

### 다 세부운영계획

- 1) 운영 기간: 2024학년도 하계, 동계 방학 중 방과후과정 운영
- 2) 운영 관리
  - 가) 등·하원
    - (1) 보호자의 책임 하에 등·하원함을 원칙으로 한다.
    - (2) 귀가동의서에 명시된 학부모의 책임 하에 등·하원 명부를 작성하여 활용한다.
  - 나) 급·간식 운영
    - (1) 급·간식에 대한 운영 및 비용은 유치원 운영위원회 심의를 통해 결정한다.
  - 다) 안전 관리
    - (1) 유아들의 사전 안전지도 및 생활지도를 철저히 한다.
    - (2) 비상 시 병원 및 안전 관련기관 긴급 연락처를 비치한다.
    - (3) 급식 및 간식은 학부모의 요구와 유치원 여건을 고려하여 실시하여 위생관리 및 식중독 예방 등의 안전에 유의한다.

## 9 방과후과정 예산 활용 계획

### 1 방과후과정 연간 세입 내역(예상)

항목	산출내역	산출액	비고
간식비 (수익자 부담금)	1,380원*150명*190일=	39,330,000원	3월 ~ 2025년 2월
간식비 (목적사업비)	2,000원*150명*42일=	12,600,000원	
보존식 (자체예산)	2,000원*232일*1개=	464,000원	
특성화 프로그램비 (수익자 부담금)	41,000원*150명*12개월=	73,800,000원	
누리과정 지원금 (방과후과정비)	50,000원*150명*12개월=	90,000,000원	
교육청 지원금 (목적사업비)	500,000원*10회=	5,000,000원	

### 2 방과후과정 연간 세출 내역(예상)

항목	산출내역	산출액	비고
간식비 (수익자 부담금)	1,380원*150명*190일=	39,330,000원	3월 ~ 2025년 2월
간식비 (목적사업비)	2,000원*150명*42일=	12,600,000원	
보존식 (자체예산)	2,000원*232일*1개=	464,000원	
특성화 프로그램비 (수익자 부담금)	41,000원*150명*12개월=	73,800,000원	
방과후과정 운영비	50,000원*150명*12개월=	90,000,000원	교재교구비 및 학습준비물 사용
교육청 지원금 (목적사업비)	5,000,000*1회=	5,000,000원	방과후 놀이배움터 운영비로 사용

※ 방과후과정 세입, 세출은 유아 인원 및 출석 사항, 유치원 실정 등에 따라 변경될 수 있음.

## 10 기대효과

- 가. 놀이와 배움이 있는 내실 있는 방과후과정 운영을 통하여 유아의 행복감을 증진한다.
- 나. 수요자의 요구에 부응하는 방학 중, 학년말 운영 확대로 학부모의 만족도를 제고한다.
- 다. 맞벌이 가정의 육아 부담 및 사교육비 감소를 통하여 교육 복지를 실현한다.

## (붙임1) 방과후과정 운영 일지

일 시	202 년 월 일 요일	수업일수 누계	1	
학급명	○○○반	방과후교사	○○○	
생활주제		주제		
목 표				
활동명	활동내용			자료 및 유의점
중점활동	(예시) 신체활동: 손수건놀이			
안전지도				
특이사항				
투약유아				
담임교사				
상호전달사항				
점검	전열기 전원차단 여부	냉난방기 전원차단여부	실내등 소등여부	시건장치

일 시	202 년 월 일 요일	수업일수 누계	2	
학급명	○○○반	방과후교사	○○○	
생활주제		주제		
목 표				
활동명	활동내용			자료 및 유의점
중점활동	(예시) 신체활동: 손수건놀이			
안전지도				
특이사항				
투약유아				
담임교사				
상호전달사항				
점검	전열기 전원차단 여부	냉난방기 전원차단여부	실내등 소등여부	시건장치

(붙임2) 방과후과정 개별 하원 기록부

2024학년도

방과후과정 하원기록부

시화나래유치원

순	아동명	/ (월)		/ (화)		/ (수)		/ (목)		/ (금)	
		(하원 시간)	(보호자 서명)	(하원 시간)	(보호자 서명)	(하원 시간)	(보호자 서명)	(하원 시간)	(보호자 서명)	(하원 시간)	(보호자 서명)
예 시	학원:장00 부:유00										
1		:		:		:		:		:	
2		:		:		:		:		:	
3		:		:		:		:		:	
4		:		:		:		:		:	
5		:		:		:		:		:	
6		:		:		:		:		:	
7		:		:		:		:		:	
8		:		:		:		:		:	
9		:		:		:		:		:	
10		:		:		:		:		:	
11		:		:		:		:		:	
12		:		:		:		:		:	
13		:		:		:		:		:	
14		:		:		:		:		:	
15		:		:		:		:		:	
16		:		:		:		:		:	
17		:		:		:		:		:	

(붙임3) 방과후과정 간식 미 실시 확인서

방과후과정 간식 미 실시 확인서

	내 용	
학년, 반	학년 반	
이름		남 · 여
기간	20 년 ( )월 ( )일 ~ 20 년 ( )월 ( )일 총 ( )일	
간식 미 실시 사유		

위와 같이 방과후과정 간식 미 실시 확인서를 제출합니다.

20 . . .

보호자 성명:

서명 또는 (인)

시화나래유치원장 귀하

※ 작성요령

- 1) 5일 이상의 경우, 간식 미 실시 7일 이전 신청
- 2) 위 사항을 기재하신 후 담임 선생님께 제출하여 주시기 바랍니다.

## 방과후과정 특성화 프로그램 참여 신청서

생년월일:

교육과정 학급명:

방과후과정 학급명:

유아명:

위 원아는 방과후과정 특성화 프로그램 참여 신청합니다.

20      년      월      일

보호자명: (인)

시화나래유치원장 귀하



## 방과후과정 특성화 프로그램 미참여 동의서

생년월일:

교육과정 학급명:

방과후과정 학급명:

유아명:

위 원아는 방과후과정 특성화 프로그램을 미참여 신청합니다. 또한, 유치원 사정에 따라 특성화 프로그램 미참여 유아를 돌보는 대체인력이 없으므로 위 원아는 특성화 프로그램이 실시되는 시간 동안 동일 연령의 다른 방과후과정 학급으로 이동하여, 해당 학급 방과후과정 교사와 함께 자유놀이 등에 참여함을 동의합니다.

20      년      월      일

보호자명: (인)

시화나래유치원장 귀하

※ 작성요령

- 1) 다음 달 시작 전 10일 이전 신청
- 2) 위 사항을 기재하신 후 담임 선생님께 제출하여 주시기 바랍니다.

(붙임6) 방과후과정 퇴원서

방과후과정 퇴원서

학급명			유아명			
성별	(남 · 여)		생년월일			
취소 사유	<input type="checkbox"/> 이사	주소 :				
	<input type="checkbox"/> 기관이동	이동 기관명 :				
	<input type="checkbox"/> 기타					
	<input type="checkbox"/> 가정양육	※ 유아 동반 또는 유선으로 유아와 통화하여 소재·안전을 확인하였습니다.	예	<input type="checkbox"/>		
			아니오	<input type="checkbox"/>		
		※ 가정양육으로 전환 시 양육수당 대상임을 안내받았습니다.	예	<input type="checkbox"/>		
아니오			<input type="checkbox"/>			

위와 같은 사유로 인하여 방과후과정 취소하고자 하오니 허락하여 주시기 바랍니다.

202 . . .

보호자 성명: 서명 또는 (인)

시화나래유치원장 귀하

---

위 유아를 취소 사유에 따라 방과후과정을 퇴원하고자 합니다.

202 . . .

결재	계	원감

## 유치원 방과후과정 규정

제정 2023. 03. 02.

개정 2023. 06. 27.

### 시화나래유치원

**제1조(목적)** 본 규정은 방과후과정 운영이 필요한 가정의 자녀를 대상으로 보호자에게는 안정적인 사회활동을 지원하고, 유아에게는 안전하고 교육적인 환경을 제공하여, 긍정적인 정서함양과 전인발달을 위한 편안한 돌봄이 되도록 운영하는 것을 목적으로 한다.

**제2조(교육연한)** 교육연한은 1년으로 한다.

**제3조 (학기)** ① 방과후과정의 학기는 교육과정과 동일하며, 방학 중에도 운영한다.  
② 방학 중 방과후과정 운영기간과 방학 중 방과후과정 방학은 유치원 실정을 고려하여 원장이 정한 날로 한다.

**제4조 (학급편성)** ① 학기 중 방과후과정은 인가학급(정원) 범위 내에서 희망하는 유아에 한해 연령별로 학급을 편성하여 운영한다.  
② 방학 중 방과후과정은 당해 방과후과정 유아 중 희망하는 유아에 한해 학급을 편성하여 운영한다.

**제5조 (참여대상)** 방과후과정은 교육과정 참여 유아 중 맞벌이 가정을 대상으로 한다.

**제6조 (유아정원)** 방과후과정 유아 정원은 경기도교육청 방과후과정 운영지침에 준하여 정한다.

**제7조 (교육과정 및 교육내용)** 방과후과정반은 유아의 신체, 정서적 상태를 고려하여 교육과 돌봄활동이 균형 있게 이루어지도록 한다.

**제8조 (수업일수)** 방과후과정 수업일수는 경기도교육청 방과후과정 운영지침에 의거하여 220일 이상을 기준으로 하되, 유치원 실정에 따라 원장이 정한다.

**제9조 (운영)** ① 학기 중 방과후과정 운영은 유치원운영위원회의 심의를 거쳐 결정하며, 1일 교육과정 포함 8시간 이상 운영한다.  
② 코로나19 등 전염병 상황에서 유아의 안전 보장과 보호자의 동의하에 지침에 따라 방과후과정 운영시간 조정이 가능하다.

**제10조 (입급)** ① 각 방과후과정반의 결원 발생 시 기간을 정하여 안내하며 절차에 따라 입급한다.

1. 방과후과정 입급을 희망하는 자는 구비서류를 기일 내에 접수하여야 한다.
2. 추첨은 원서 접수 마감일로부터 1주일 이내에 실시한다.
3. 쌍생아의 경우 보호자의 선택에 따라 선발한다.
- ② 방과후과정 입급 대기자는 추첨을 통해 대기번호를 부여한다. 대기번호 기한은 학년 말 까지이며, 대기번호가 소진된 후는 선착순으로 입급한다.
- ③ 중간입급 유아는 결원된 학급에 편성된다.
- ④ 방과후과정은 지원서와 증빙서류를 제출한 유아의 경우 입급이 가능하다.
- ⑤ 방과후과정 유효기간은 다음과 같다.

구분	서류 제출	유효기간
1학기 방과후과정	유아 모집 기간	해당 학년도 1학기 (3월 2일 ~ 여름방학까지)
2학기 방과후과정	여름방학 전(6월 중)	해당 학년도 2학기 (개학일 ~ 겨울방학까지)

**제11조 (퇴급)** ① 유치원 퇴원 및 개인 사정 등 기타 사유로 방과후과정을 퇴급할 경우, 방과후과정 포기서를 받아 처리한다.

**제12조 (간식 및 급식)** ① 간식 및 위탁급식 업체 선정 시에는 유치원 홈페이지, 시흥교육지원청 등에 공고하여 공개적이고 공정한 절차로 입찰하고, 부득이한 경우 공고 없이 수의계약으로 진행할 수 있다.

- ② 업체 선정에 필요한 제출 서류 확인 후 계약한다.
- ③ 계약기간은 학기 또는 당해 학년도로 한다.

**제13조 (방과후과정 수익자부담경비)** ① 방과후과정 수익자부담경비는 운영위원회 심의를 거쳐 유치원장이 결정한다.

- ② 방과후과정 운영 실정에 따라 수익자부담경비를 조정할 수 있으며, 수익자부담경비 조정 시, 유치원운영위원회 심의를 거친다. 부득이한 경우, 수익자부담경비 조정 후 사후 심의를 받을 수 있다.
- ③ 이사 및 기타 사유로 중간에 퇴원하는 경우 당월 수익자부담경비는 일할 계산하여 환불 가능하다.
- ④ 연속해서 5일 이상 결석할 경우, 간식 미실시 확인서를 7일 이전에 제출 후 간식비 환불이 가능하다.
- ⑤ 수익자부담경비는 징수 기간마다 정산하여 학부모에게 통지 및 유치원 홈페이지에 공개한다.
- ⑥ 특성화 강사비는 1회가 시작되었을 때는 환불을 하지 않는다. 구입한 교재도 환불이 불가하다.

## 부 칙

**제1조 (시행일)** 이 규정은 유치원운영위원회 심의를 받은 날부터 시행한다.

**제2조 (운영 규정의 개정)** 이 규정은 필요시 유치원운영위원회 심의를 통하여 개정할 수 있다.